



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI
Provincia di Chieti

COPIA

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

Determinazione n. 16 del 08-07-2019

Registro Generale n. 160

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. D1 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 77 DEL 26.09.2018. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che in data odierna si è provveduto alla Pubblicazione al N. 323 di copia della presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lama dei Peligni, lì 15-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Laudadio Lodovico

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n.2 del 20.05.2019 di attribuzione incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di settore, la sottoscritta è stata nominata responsabile della Gestione giuridica del Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 29/03/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con delibera di Giunta Comunale n.28 del 29/03/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del P.E.G. 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 26/09/2018, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.", con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di istruttore direttivo contabile - Categoria D.

DATO ATTO che sul bilancio di previsione per l'anno 2018/20 sono stati appositamente stanziati i necessari fondi per l'assunzione di che trattasi.

VISTE:

- la determina del Settore Personale n. 2 del 17.02.2019 avente ad oggetto: "INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POS. ECON. D1, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.77 DEL 26.09.2018".
- la determina del Settore Personale n. 2 del 24.02.2019 avente ad oggetto: "INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POS. ECON. D1, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.77 DEL 26.09.2018. Rettifica bando."
- Determina n. 7 del 27.03.2019 con la quale il Responsabile della gestione giuridica del personale ha nominato i componenti della Commissione del bando di concorso in oggetto;

ATTESO che il Presidente della commissione in data 2 luglio 2019, al termine delle prove orali, ha trasmesso al sottoscritto Responsabile del Personale tutti gli atti e i verbali inerenti il predetto concorso;

VISTO l'art 79, comma 5, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che attribuisce al Responsabile del Personale la competenza ad adottare entro trenta giorni la determinazione di approvazione della graduatoria di merito, immediatamente efficace;

ESAMINATI i sottonotati otto verbali della procedura concorsuale, accertata la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici:

- verbale n.1 del 12.04.2019 "Insediamento commissione ed avvio operazioni- definizione dei criteri di valutazione delle prove- fissazione delle date delle prove scritte e del termine di conclusione del procedimento";
- verbale n.2 del 09-05-2019 "Prima Prova scritta-teorica";

- verbale n. 3 del 09.05.2019 “Valutazione titoli e correzione prima prova scritta- Teorica”;
- verbale n. 4 del 16.05.2019 “correzione prima prova scritta- teorica”;
- verbale n. 5 del 16.05.2019 “Operazioni di abbinamento elaborato I prova scritta con anagrafica concorrenti”,
- verbale n. 6 del 16.05.2019 “risultati prima prova teorica”
- verbale n.7 del 29.05.2019 “Seconda prova scritta- Pratica attitudinale”;
- verbale n.8 del 29.05.2019 “correzione seconda prova scritta-Pratica attitudinale”
- verbale n.9 del 06.06.2019 “Operazioni di abbinamento risultato II prova scritta con anagrafica concorrenti”.
- verbale n.10 del 02.07.2019 “Prova orale e redazione graduatoria di merito”

DATO ATTO:

- che dall’esame dell’intera documentazione inerente la procedura concorsuale trasmessa dal Presidente della Commissione non si ravvisano illegittimità nella procedura concorsuale;

RITENUTO di dover approvare la graduatoria di merito del concorso come risulta nel verbale dei lavori della Commissione esaminatrice n. 10 del 02.07.2019;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il/i vincitore/i;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale ;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria c e profilo professionale istruttore direttivo contabile, presso il settore finanziario, che si riporta nell’allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di nominare la dott. sa PICCIRILLI MARTINA classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) Di comunicare l’approvazione della graduatoria ai concorrenti che hanno partecipato alla prova orale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
AD USO AMMINISTRATIVO

Lama dei Peligni, lì 15-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Santini Roberta